

## INFORMATIVA LAVORATORI DIPENDENTI

### RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art 13 Reg. UE 2019/679)

La scrivente Società **MOVIA S.p.A.** comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari<sup>(1)</sup> qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679.

#### **BASE GIURIDICA**

1. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

2. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero <sup>(3)</sup> esclusivamente per le finalità sopra specificate a:
  - istituti previdenziali ed Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
  - istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi;
  - medico competente designato dal datore di lavoro per effetto dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ovvero soggetti o istituzioni specializzate esterne, al fine della valutazione dell'idoneità sanitaria alle mansioni attribuite;
  - consulente del lavoro, ovvero altro soggetto (sia persona fisica che giuridica che associato in altra forma) da Noi incaricato per i fini qui indicati, perché questi provveda, per conto della scrivente, alla gestione del servizio di paghe e contributi nonché agli adempimenti derivanti da leggi, contratti, regolamenti, comprese le relative comunicazioni alle Pubbliche Amministrazioni, agli Enti di previdenza ed assistenza sociale e all'amministrazione finanziaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali,
  - soggetto da Lei indicato per il pagamento della retribuzione spettante;
  - consulente legale aziendale, al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi o connessi alla Sua posizione contrattuale;
  - eventuali altri soggetti, ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati.

3. In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge

definisce “particolari” in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei Dati è disponibile su richiesta, che potrà essere inoltrata ai recapiti indicati in calce nella sezione. (Dati di contatto)

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - “Diritto di accesso dell'interessato”, 16 - “Diritto di rettifica”, 17 - “Diritto alla cancellazione”, 18 - “Diritto di limitazione al trattamento”, 20 - “Diritto alla portabilità dei dati” del **Regolamento UE 2016/679** nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

## **DATI DI CONTATTO**

Lei potrà rivolgersi alla Società per far valere i diritti sopra elencati, scrivendo all'indirizzo e-mail: **movia@pec.it** e/o inviando una comunicazione all'indirizzo [**Via Antonio Pacinotti 5 – 95025 Aci Sant'Antonio (CT)**].

La scrivente Società ha nominato quale **DPO** (Data Protection Officer) il Sig. La Rosa Santo che può essere contattato al seguente indirizzo email: **dpo@quasartech.it**

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

4. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

\*\*\*\*\*

Per Ricevuta il Lavoratore: